

ŠKOLNÍ ŘÁD

Gymnázium, Jablonec nad Nisou, U Balvanu 16, příspěvková organizace

Části:

1. Školní řád
2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování (klasifikační řád)

1. Školní řád

1. Ke studiu na Gymnáziu U Balvanu 16 Jablonec nad Nisou se žák rozhodl svobodně a vědom si práva výběru školy, ve které se chce vzdělávat. Rozhodl se tedy, že bude nejen využívat svých práv, ale dodržovat předem stanovený řád a plnit své povinnosti.
2. Školní řád vymezuje práva a povinnosti žáků a vychází z ustanovení zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
3. Ustanovení tohoto řádu jsou v oblasti povinností závazná pro všechny žáky školy a je povinností učitelů kontrolovat jejich dodržování v souladu se školním řádem. Povinností třídních učitelů je prokazatelně seznámit žáky s obsahem školního řádu.
4. Vztahy mezi žáky, učiteli a ostatními zaměstnanci jsou založeny na vzájemném respektování, slušném chování a vystupování.
5. Vzdělávání se uskutečňuje v českém jazyce a v denní formě studia.

Práva žáka

6. Žák má právo na vzdělání v souladu s obecnými cíli vzdělávání a podle platných zákonů (viz. zákon 561/2004 Sb., v platném znění).
7. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, má právo být volen a volit (je-li zletilý) do školské rady, zakládat samosprávné orgány a obracet se jejich prostřednictvím na ředitele školy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání podle platného školského zákona. Stejná práva s výjimkou zakládání samosprávných orgánů má i zákonný zástupce nezletilého žáka. Rodiče zletilých žáků mají právo na informace o průběhu vzdělávání, pokud plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.
8. Žák má právo zúčastňovat se školních akcí (exkurzí, kurzů, jazykových pobytů, soutěží a dalších akcí pořádaných školou), pokud se pro daný školní rok uskuteční a pokud žák splní podmínky stanovené pro účastníky těchto školních akcí.
9. Žák má právo výběru povinně volitelných a nepovinných předmětů v souladu se školním vzdělávacím programem, v rámci kapacitních možností nabídky těchto předmětů a podle kritérií, která stanoví ředitel školy před zahájením 1. kola výběru těchto předmětů.
10. Žák má právo používat bezplatně žákovskou knihovnu a v době stanovené Řádem učebny informatiky využívat přístup k výpočetní technice a elektronickým médiím a v provozní době využívat studovnu, pokud se řídí provozním řádem studovny.
11. Žák má právo požádat po dohodě s vyučujícím o konzultační hodiny za účelem doplnění učební látky, k prohloubení vědomostí nebo přípravy na zkoušku v rámci výchovně vzdělávacího procesu na škole. Stejně tak má právo využívat poradenských služeb

výchovné poradkyně, a to v konzultačních hodinách nebo po vzájemné dohodě. V termínech konání písemných maturitních zkoušek ve společné části a přípravy na školní část zkoušek v jarním období poskytuje škola pro žáky maturitních ročníků konzultace. Rozsah konzultací určí ředitel školy podle rozvrhových podmínek a zaměření profilových maturitních zkoušek a žák má právo se jich účastnit.

12. Žák má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s tím přímo souvisejících činnostech, musí však přitom respektovat ustanovení školního řádu a pokyny vyučujících, které se k BOZP vztahují.
13. Pokud žák úspěšně ukončí studium, získává střední vzdělání s maturitní zkouškou a je připraven podle svých vědomostí a schopností pro studium na vysokých školách různého zaměření, na vyšších odborných a jazykových školách a je vybaven kompetencemi umožňujícími zařazení na trhu práce v těch oblastech, ve kterých může uplatnit získaný obor vzdělávání.
14. Žák má všechna práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte (ze dne 6. 2. 1991) a ostatních právních předpisů (zejména Listina základních práv a svobod ze dne 16. 12. 1992).

Povinnosti a pravidla chování žáka

15. Základní povinností žáka je připravovat se na vyučování, docházet do školy a na školní akce včas a pravidelně podle rozvrhu hodin, ve škole musí být nejpozději pět minut před začátkem vyučování. Docházka do školy a její rozvržení ve dnech vyučování je uvedena v samostatném dokumentu Organizační řád školy a ředitel ho zveřejní ve škole i způsobem umožňující dálkový přístup.
16. Vstup do školy je pro žáky zajištěn dvorem a na kód. Vstup hlavním vchodem (se zabezpečením na vstupní kód a elektronického vrátného) je určen pouze zaměstnancům a návštěvám.
Před výukou a po ukončení výuky se žáci zbytečně nezdržují v prostorách školy.
17. V zájmu zachování čistoty prostředí se žáci přezouvají. Obuv a svrchní oděv odkládají ve skříňkách v šatně. Žáci jsou povinni udržovat v šatně pořádek a čistotu a dbají na šetrné zacházení s šatními skříňkami. Šatna neslouží jako prostor pro trávení volných hodin nebo přestávek.
Obuv na tělesnou výchovu nesmějí žáci používat jako přezůvky na vyučování.
18. Na akcích pořádaných školou, ve škole, na školním pozemku a v blízkém okolí školy, je žákům zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky nebo tyto látky mezi žáky rozšiřovat.
19. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky nebo cenné věci a ponechávat je bez dozoru ve veřejně přístupných prostorách školy. V takovém případě škola neručí za jejich ztrátu. V nutném případě lze na požádání uložit tyto věci do trezoru.
20. Žáci nesmějí napovídat, opisovat při písemných zkouškách, používat nedovolené pomůcky a v průběhu vyučování používat mobilní telefony nebo jiná komunikační a záznamová zařízení. V průběhu vyučování jsou tato komunikační a záznamová zařízení uložena mimo přímý dosah žáků. Dále je zakázáno pořizovat jakékoliv audio nebo video záznamy bez vědomí a souhlasu dotčených osob, jinak by bylo jednáno v rozporu s právem na ochranu osobnosti.
Vyučující může na dobu nezbytně nutnou odejmout žákovi věc, která může ohrozit bezpečnost, zdraví a majetek žáka, jeho spolužáků nebo kohokoliv jiného ve škole. Toto právo se vztahuje i na vzdělávací akce mimo budovu a areál školy. Stejně tak může vyučující odejmout na dobu nezbytně nutnou komunikační, záznamová a reprodukční zařízení, pokud jsou během výuky využívána v rozporu se školním řádem. Vlastní

počítačovou techniku (notebooky, tablety) lze během vyučování používat pouze se souhlasem příslušného vyučujícího a pouze za účelem přímo souvisejícím s výukou.

21. Žákům je zakázáno dopouštět se jakékoli formy plagiátorství (definice v příloze 2 ŠŘ). Plagiátorství bude považováno za závažné porušení školního řádu a bude postíženo odpovídajícím způsobem.
22. Během vyučování a o dopoledních přestávkách nesmí žák bez dovolení třídního učitele a učitele příslušného předmětu odejít z areálu školy. Zákaz opouštět třídu/skupinu bez vědomí a svolení vyučujícího platí též na školních akcích mimo budovu. S ohledem na rozvržení výuky se výchovně vzdělávací činnost přerušuje v době obědových přestávek. Obědová přestávka se stanoví jednotlivým třídám či skupinám v rozvrhu hodin. Pokud z organizačních důvodů odpadne vyučovací hodina, je zakázáno v této době opustit areál školy. To neplatí v případě, že odpadne v pořadí první nebo poslední vyučovací hodina. V takovém případě začíná vyučování první vyučovací hodinou určenou změnami v rozvrhu hodin a končí poslední hodinou určenou změnami v rozvrhu hodin. Využití školního pozemku ke sportovním aktivitám žáků a k odpočinku je možné o velkých a obědových, pokud to klimatické podmínky dovolí a pouze na vlastní nebezpečí.
23. Každou zameškanou hodinu musí žák včas omluvit. Absence pro nemoc u žáků do 18 let omlouvá zákonný zástupce nebo lékař. Důvod nepřítomnosti dokládá zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – oznámí příčinu absence a její přibližnou délku. U předem známé absence požádá žák o uvolnění třídního učitele. Je-li předpokládána absence delší než 2 dny, musí zákonný zástupce (zletilý žák) požádat o uvolnění ředitele školy.
Po dosažení věku 18 let se žák omlouvá nejpozději do 3 kalendářních dnů podle obecně závazných právních předpisů. V souladu s bodem 6 školního řádu mají rodiče právo na informace o docházce a je povinností třídního učitele oznámit rodičům všechny podezřelé jevy v docházce zletilého žáka.
V případě podezřelých jevů v docházce nebo při často opakovaných absencích v době ověřování vědomostí bude absence omluvena pouze na základě lékařského potvrzení, případně pojme-li škola po posouzení těchto skutečností podezření na zanedbání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené.
V případě absencí, které povedou k nesplnění podmínek pro klasifikaci v daném klasifikačním období, může učitel daného předmětu navrhnout řediteli gymnázia přezkoušení tohoto žáka zkouškou v mimořádném termínu nebo komisionální zkouškou v termínu určeném ředitelem školy.
K omluvení absence slouží žákům všech ročníků gymnázia omluvný list. Ztrátu omluvného listu žák neprodleně oznámí třídnímu učitelu a bez zbytečných odkladů si zajistí duplikát.
24. V době nemoci se žák nesmí účastnit veřejných akcí.
25. Vyučující je oprávněn zaznamenat jakékoli jednání, kterého se žák dopustí v době vyučování, pobytu ve škole, areálu školy na školních akcích, a které je v rozporu se školním řádem, formou zápisu do třídní knihy. Podle závažnosti obsahu zápisu uloží třídní učitel nebo ředitel školy odpovídající výchovné opatření.
26. K zotavení a načerpání nových sil využívají žáci období prázdnin. Není proto žádoucí uvolňovat žáky v době školního vyučování na rodinné rekreace a zájezdy. Pokud je žák pro takové účely uvolněn, je jeho povinností zajistit si před uvolněním termíny doplnění klasifikace u jednotlivých vyučujících.
27. Žáci jsou dále povinni:
 - a) šetřit zařízení školy a školní majetek včetně učebních pomůcek.
 - b) do 30 dnů uhradit škody na majetku školy způsobené vlastní nedbalostí.

- c) do školy chodit vhodně oblečení a dodržovat zásady slušného chování po celou dobu přítomnosti ve škole.
 - d) chovat se tak, aby neohrožovali své zdraví, zdraví svých spolužáků a učitelů nejen ve škole, ale i na školních akcích mimo školu.
Zejména není povoleno sedět v otevřených oknech a vyklánět se z nich. Pokud to umožňuje konstrukce okna, provádí se větrání otevřením ventilace, větrání celými okny je možné se svolením vyučujícího.
 - e) vyvarovat se extrémního chování včetně šikanování, rasové nesnášenlivosti a propagace zakázaných symbolů.
 - f) dbát na pořádek a čistotu ve škole a pomáhat při jejím dodržování.
 - g) při zjištění požáru či jiné mimořádné situace ihned toto oznámit řediteli školy, jeho zástupci nebo kterémukoliv jinému zaměstnanci školy.
 - h) při vydávání obědů respektovat pořadí v zástupu, dbát pokynů dozoru a při stolování dodržovat hygienická a společenská pravidla. Za opakované porušení tohoto bodu může být žák vyloučen ze stravování.
28. Vzhledem k provozním podmínkám školy je žákům zakázáno parkování osobních automobilů na dvoře školy. K dispozici jsou parkoviště v okolí školy.
29. U žáků, kteří z důvodu absence nesplní před uzavřením klasifikace předem dané podmínky, je vypsání náhradních termínů pro doplnění klasifikace v kompetenci vyučujícího daného předmětu a posuzuje se individuálně podle délky a odůvodnění absence.
30. V případě, že má žák
- a) zameškáno 100 a více hodin
 - b) v určitém předmětu absenci více než 25%
 - c) v rozhodujícím období klasifikace dlouhodobou absenci
- a zároveň nesplní v daném předmětu podmínky klasifikace, které byly předem určeny a se kterými byl včas seznámen, může učitel navrhnout řediteli gymnázia jeho vyzkoušení formou zkoušky v mimořádném termínu nebo komisionální zkoušky (viz klasifikační řád). V případě, že žák zanedbává vzdělání a že se vyučující dohodne se žákem na konzultaci, je účast na této konzultaci povinná. Tato aktivní účast či naopak neúčast na povinné konzultační hodině může být součástí hodnocení žáka v daném pololetí a v daném předmětu. Pokud není dohoda se žákem možná, může vyučující konzultaci nařídit.
31. Uvolnění žáka z výuky tělesné výchovy.
Uvolnit žáka z tělesné výchovy lze pouze na základě rozhodnutí ředitele školy. Ředitel školy uvolní žáka pouze v případě, že zákonný zástupce (zletilý žák) podá žádost a doloží lékařským posudkem, že uvolnění z tělesné výchovy je žádoucí. Do doby vyřízení žádosti je žák povinen docházet na výuku tělesné výchovy stejně tak, jako na jiné vyučovací předměty. Aktivně se však účastní pouze těch aktivit, které mu umožňuje konat jeho zdravotní stav.
32. Ochrana osobnosti.
Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku se řídí směnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
Zpracování osobních údajů žáka za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie, prezentace úspěchů v soutěžích, nominace a vyhlášení oceněných

žáků) je možné pouze s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka či zletilého žáka.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2018

Mgr. Jiří Kozlovský
ředitel školy

2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Všeobecně

Hodnocení a klasifikace žáků Gymnázia u Balvanu je součástí jejich výuky a vzdělávání a provádí se v souladu s platnou školskou legislativou. Výsledky hodnocení a klasifikace na konci prvního pololetí uvede škola na výpisu vysvědčení a na konci druhého pololetí na vysvědčení. Souhrnné výsledky průběžné klasifikace jsou žákovi (a zákonnému zástupci žáka) oznámeny vždy na konci 1. a 3. čtvrtletí.

2. Obecná pravidla hodnocení a klasifikaci žáků

Při vzdělávání se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje klasifikací. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí. Souhrnné výsledky průběžné klasifikace jsou žákovi (zákonnému zástupci žáka) oznámeny vždy na konci 1. a 3. čtvrtletí. Hodnocení a klasifikace se zaznamenává do on-line systému s oprávněným přístupem žáků a zákonných zástupců.

3. Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
- 2) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel a ředitel školy nebo orgán státní správy ve školství.
- 3) Žáku může být udělena:
pochvala třídního učitele
pochvala ředitele školy
věcná odměna.
Pochvaly jsou udělovány zejména za aktivity nad rámec školních povinností žáka a podle jejich prospěšnosti třídě nebo škole.
- 4) Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto opatření:
napomenutí třídním učitelem,
důtka třídního učitele,
důtka ředitele školy.
U žáků, kteří splnili povinnou školní docházku, může ředitel školy uložit též podmíněčné vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.
Opatření k posílení kázně jsou udělována zejména za nerespektování školního řádu a podle závažnosti těchto provinění.
- 5) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy podle odstavce (4) stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Jestliže se podmíněně vyloučený žák ve zkušební lhůtě osvědčí, upustí se od vyloučení, jestliže se žák v této lhůtě dopustí dalšího závažného provinění, je vyloučen ze školy.
- 6) O udělení a uložení výchovných opatření nezletilého žáka uvědomí třídní učitel zákonného zástupce žáka do jednoho týdne od jejich udělení. Třídní učitel uděluje důtku po projednání s ředitelem gymnázia, ředitel gymnázia uděluje důtku po projednání s třídním učitelem nebo po projednání na pedagogické radě.

4. Hodnocení a klasifikace žáků

Hodnocení žáků vychází z těchto principů:

- a) jednoznačnost
 - b) srozumitelnost
 - c) srovnatelnost s předem danými kritérii
 - d) věcnost
 - e) všestrannost
- 1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí při celkové klasifikaci těmito stupni:
 - 1 výborný
 - 2 chvalitebný
 - 3 dobrý
 - 4 dostatečný
 - 5 nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn/a“.

- 2) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období všichni vyučující učitelé po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu určuje na základě kritérií, která na začátku klasifikačního období sdělí vyučující žákům.
- 3) Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednávají na čtvrtletní pedagogické radě průběžná klasifikace a případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
- 4) Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu.
- 5) Zákonný zástupce žáka a rodiče zletilých žáků (v případě §21 odst. 3 zák. č. 561/2004Sb) jsou informováni o prospěchu žáka:
 - a) na informačních schůzkách pro rodiče, které se konají dvakrát ročně,
 - b) třídním učitelem nebo vyučujícím příslušného předmětu, pokud o to zákonný zástupce požádá,
 - c) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bez zbytečného odkladu a prokazatelným způsobem.

5. Hodnocení a klasifikace žáků nadaných a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1) Žáci nadaní:

jsou v zásadě klasifikováni a hodnoceni podle čl. 4 (viz výše). Podle zaměření a rozsahu žákova nadání může vyučující dále hodnotit:

- a) grafický, ústní či jiný projev žáka nad rámec povinného rozsahu učiva
- b) samostatnou činnost nebo činnost pod vedením učitele, která vede k dalšímu rozvoji vzdělávání žáka spočívající zejména v účasti na vědomostních, případně uměleckých soutěžích.

Rozsah hodnocení uvedený v bodě 1a), b) má především motivační charakter a nesmí záporně ovlivnit klasifikaci podle čl. 4.

2) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami:

Jsou v zásadě klasifikováni a hodnoceni podle čl. 4 s přihlédnutím ke specifickým potřebám (podpůrným opatřením), které jsou posuzovány individuálně a podle rozsahu podpůrných opatření. Při hodnocení vyučující respektuje doporučení školského poradenského zařízení, plán pedagogické podpory nebo individuální vzdělávací plán.

6. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) nebo podle plánu pedagogické podpory (PLPP)

Žákovi se stanovuje IVP/PLPP podle jeho individuálních potřeb a s přihlédnutím k jeho aktuálním výsledkům ve vzdělávání, případně podle rozsahu podpůrných opatření.

Žák, který se vzdělává podle IVP/PLPP, je povinen docházet na výuku v maximální možné míře, kterou mu umožňují zaměření a rozsah odůvodněných úlev v docházce do školy.

Pro hodnocení vzdělávání žáka s IVP/PLPP připraví třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími příslušných vyučovacích předmětů rozpis povinností vztahujících se k IVP/PLPP, a to vždy na celé pololetí, a termíny pro hodnocení průběžných výsledků vzdělávání pro každé čtvrtletí.

S průběhem vzdělávání podle IVP/PLPP seznámí ředitel školy žáka, v případě nezletilého žáka i jeho zákonného zástupce. IVP/PLPP je součástí dokumentace žáka.

Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty rozdělují do dvou skupin:

- **předměty s převahou teoretického zaměření**
- **předměty s převahou výchovného zaměření**

7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- 1) Do této skupiny patří většina předmětů s výjimkou výchov (tělesné, výtvarné a hudební).
- 2) Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov a školního vzdělávacího programu hodnotí:
 - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
 - b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované činnosti,
 - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
 - e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - h) kvalita výsledků činnosti,
 - i) osvojení účinných metod samostatného studia a samostatných činností – referáty, seminární práce apod.

3) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů vyučujícího uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujícího korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat dle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák za pomoci učitele odstranit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani podněty vyučujícího. Neprojevuje se samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani za pomoci vyučujícího. Nedovede samostatně studovat.

8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech výchov

- 1) Do této skupiny patří hudební výchova, výtvarná výchova a tělesná výchova.
- 2) Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov a školního vzdělávacího programu hodnotí:
 - a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - d) kvalita projevu
 - e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní skutečnosti
 - g) v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná zdatnost a jeho péče o vlastní zdraví
- 3) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků učebních osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků učebních osnov. Žák převážně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí důsledněji svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí nerozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

9. Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáků se provádí za účelem aktivního podílu žáka na průběžném hodnocení a má zejména motivační charakter.

Metody sebehodnocení:

- a) vlastní hodnocení žáka samotného
- b) hodnocení žáka skupinou (v plénu) a konfrontace s tímto hodnocením
- c) hodnocení skupiny žákem, žáky a konfrontace s tímto hodnocením

Sebehodnocení probíhá ve všech ročnících a v rámci všech vyučovacích předmětů, buď ústní, nebo písemnou formou, a je využíváno podle potřeby a s ohledem na úroveň a věkové zvláštnosti žáků.

10. Hodnocení chování žáků

- 1) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 velmi dobré,
 - 2 uspokojivé,
 - 3 neuspokojivé.
- 2) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídách vyučují, a s ostatními učiteli a schvaluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
- 3) Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování (školní řád a obecně platné zákony a vyhlášky).
- 4) Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
- 5) Klasifikace chování respektuje individuální přístup k žákovi.
- 6) Udělení druhého a třetího stupně z chování se zdůvodní v třídním výkazu a písemně se sdělí žákovi (zákonnému zástupci žáka).
- 7) Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a zásady správného chování a morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám správného chování a morálky.

- 8) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

11. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Kritéria pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáků stanoví vyučující na začátku klasifikačního období.
- 2) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - c) hodnocením výkonu žáka na výcvikových kurzech a cvičeních,
 - d) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - e) konzultacemi s ostatními učiteli, případně pracovníky pedagogicko-psychologické poradny v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - f) rozhovory se studentem případně s jeho zástupcem.
- 3) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci (hodnocení) žáka po dobu jednoho klasifikačního období.
- 4) Žák musí být z vyučovacího předmětu klasifikován alespoň čtyřikrát za každé klasifikační období (z toho alespoň jednou ústně), u jednohodinových předmětů alespoň dvakrát za klasifikační období, z toho jednou ústně. Výjimku tvoří praktická cvičení z biologie a fyziky, informatika a hodnocení a klasifikace u výchov, kde jsou klasifikovány praktické dovednosti žáků.
- 5) Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Výsledek klasifikace ústní zkoušky se oznamuje ihned, klasifikace písemné zkoušky se oznamuje žákovi nejpozději do 14 dnů. Zkoušející umožní žákům nahlédnutí do klasifikovaných písemných prací. U předepsaných písemných prací musí být provedena písemná oprava. Mezi předepsané písemné práce patří: kontrolní slohové práce a kontrolní diktáty v předmětu český jazyk a literatura, kontrolní práce z matematiky a kontrolní práce z cizích jazyků.
- 6) Všechny druhy písemných zkoušek v daném předmětu musí být rovnoměrně rozloženy po celé klasifikační období, nesmí se hromadit.
- 7) V jednom dni se smí konat jen jedna celohodinová či jedna delší písemná zkouška. Počet kratších písemných zkoušek v jednom dni není omezen. Termín kontrolní písemné práce oznámí vyučující žákům předem.

12. Dodatečná klasifikace, přezkušování

Dodatečnou klasifikaci provede vyučující, pokud žák nesplní kritéria daná na začátku klasifikačního období. Klasifikace má podobu zkoušky před zkušební komisí. Termín zkoušky určí ředitel školy po konzultaci s vyučujícím a třídním tak, aby žák, který nesplnil kritéria v 1. pololetí, byl přezkoušen nejpozději do 30. 6. daného školního roku a žák, který nesplní kritéria ve 2. pololetí, byl přezkoušen nejpozději do konce školního roku. Termín přezkoušení určí ředitel školy. Náhradní termín lze určit v souladu s §69, odst. 5 a 6 zák. č. 561/2004Sb., v platném znění

Při pochybnostech o správnosti hodnocení se postupuje podle §69 odst. 9 zák. č. 561/2004Sb.

13. Celkové hodnocení žáka

- 1) Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
- 2) Žák je na konci 1. a 2. pololetí hodnocen takto:
prospěl s vyznamenáním
prospěl
neprospěl
- 3) Pro prospěch s vyznamenáním činí průměrný prospěch z povinných či volitelných předmětů do průměru 1,50 včetně, žák nesmí být klasifikován známkou horší než 2, z chování musí být klasifikován stupněm velmi dobré.
- 4) Pro prospěch „prospěl“ nesmí být žádný předmět klasifikován nedostatečně.
- 5) Žák neprospěl, je-li alespoň v jednom předmětu hodnocen nedostatečně.

14. Opravné zkoušky

- 1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 2) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

15. Komisionální zkoušky

- 1) Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel gymnázia nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel gymnázia zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství krajského úřadu. Členy komise jmenuje ředitel gymnázia. Výsledky zkoušek vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O komisionální zkoušce je třeba vypracovat protokol.
- 2) V jednom dni lze konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.
- 3) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky
 - b) požádá-li zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce o komisionální přezkoušení z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odst. 3 písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín.

- 4) Komisionální zkouška se může dále konat v těchto případech:
- koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy:
jedná se o případ, kdy vyučující nerespektuje klasifikační řád a výsledné hodnocení žáka není objektivní (např. nedostatečný počet známek ve srovnání s celou třídou, časové rozvržení klasifikace konkrétního žáka, nesprávné ohodnocení písemných prací a testů). V tomto případě je výsledná známka z komisionálního přezkoušení konečná známka na vysvědčení. (Tím není narušeno právo konat opravnou zkoušku, pokud budou splněny příslušné podmínky z č. 12.)
 - koná-li žák zkoušku k „doplnění podkladů pro hodnocení“ v případě, že vyučující má z důvodu absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení.
Konání komisionální zkoušky určuje ředitel školy na návrh vyučujících v případech, kdy:
 - žák měl za klasifikační období absenci vyšší než 100 vyučovacími hodinami,
 - žák chyběl více než 25% odučených vyučovacími hodinami určitého předmětu,
 - žák dlouhodobě chybí na konci klasifikačního období.V tomto případě je výsledná známka z komisionálního přezkoušení dílčí známka s vahou odpovídající absenci žáka. Známkou na vysvědčení je určena z dříve získaných hodnocení v daném předmětu a výsledku komisionální zkoušky.

16. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- Žák, který prospěl s vyznamenáním nebo prospěl, postupuje do vyššího ročníku.
- Žákovi, který splnil povinnou školní docházku a neprospěl, může ředitel gymnázia povolit opakování ročníku v případě, že v celkovém hodnocení na konci školního roku neprospěl maximálně ze dvou vyučovacími předměty.

17. Klasifikace maturitních zkoušek

Při klasifikaci výsledků maturitních zkoušek se postupuje podle platné legislativy. Hodnocení výsledků maturitních zkoušek v principu odpovídá hodnocení ve vyučovacími předmětech v bodě 7 a 8 s tím, že koná-li žák profilovou zkoušku z informatiky a hudební nebo výtvarné výchovy, přihlíží se v teoretické části zkoušky především k teoretickým znalostem. Do celkového hodnocení zkoušky se započítá i vypracování a obhajoba maturitní práce, a to u profilové zkoušky z informatiky a výtvarné výchovy. Tato část se započte jednou třetinou.

18. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

V třídním výkazu se zaznamenává vyučovací předmět, z něhož byla povolena komisionální zkouška, její datum a hodnocení. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání; na konci klasifikačního období se žákovi vydá jen výpis z třídního výkazu a je mu prokazatelně oznámen termín komisionální zkoušky nebo zkoušky v náhradním termínu.

Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž se jeho prospěch ve vyučovacími předmětu hodnotí jako nedostatečný s celkovým hodnocením „neprospěl“. Třídní učitel zaznamená též do třídního výkazu výchovná opatření s datem jejich udělení.

Uvolnění od účasti na vyučování na celý školní rok nebo na pololetí se vyznačí na vysvědčení v příslušném řádku pro klasifikaci vyučovacího předmětu poznámkou „uvolněn“ a v třídním výkazu se poznamená „Uvolněn/a“.

Rozhodnutí ředitele školy o povolení přerušování studia se poznamenává do třídního výkazu slovy „Přerušování studia na dobu od ... do ... povoleno rozhodnutím ředitele školy ze dne ... číslo ...“.

19. Vydání vysvědčení

Termín vydání vysvědčení určuje prováděcí předpis MŠMT. Vzhledem k tomu, že se veškeré údaje potřebné pro tisk vysvědčení převádějí do elektronické podoby, zkontrolují vyučující tyto údaje do termínu určeného ředitelem školy a kontrolu potvrdí podpisem.

V Jablonci nad Nisou 1. září 2018

Mgr. Jiří Kozlovský, ředitel školy

Příloha 1 ke klasifikaci chování žáků

(doporučení pro návrhy klasifikace chování a výchovných opatření)

Chování žáka je hodnoceno jako velmi dobré, pokud žák:

neměl žádnou důtku
nebo měl jednu až dvě důtky třídního učitele
nebo měl důtku ředitele
a k jeho chování nejsou další připomínky

Chování žáka je hodnoceno jako uspokojivé, pokud žák:

dostal více než dvě důtky třídního učitele
nebo dostal jednu či více důtek ředitele
případně důtku ředitele i třídního učitele
nebo byl podmíněčně vyloučen ze studia
a k jeho chování jsou závažné připomínky

Chování žáka je hodnoceno jako neuspokojivé, pokud se žák:

dopustil mimořádně závažného přestupku proti školnímu řádu
nebo se ani po důtce ředitele, jejímž následkem bylo chování hodnoceno stupněm uspokojivé, jeho chování nezlepšilo
nebo byl podmíněčně či nepodmínečně vyloučen ze studia.

Výchovná opatření

pochvala třídního učitele
pochvala ředitele školy
napomenutí třídním učitelem
důtka třídního učitele
důtka ředitele školy
podmínečné vyloučení
vyloučení

Výchovná opatření se udělují bezprostředně po kladně hodnocené činnosti nebo po přestupku

Nejčastěji kladně hodnocené činnosti

reprezentace školy na sportovních soutěžích
úspěšné řešení olympiád
účast v soutěžích
pomoc při organizování školních akcí
celoročně vykonávání činnosti
mimořádné zlepšení prospěchu
pomoc spolužákům
práce pro třídu nebo školu

Nejčastější přestupky proti školnímu řádu

pozdní příchody
nepořádnost
nekážeň

podvody
neomluvené hodiny
krádeže
účast na veřejných akcích v době nemoci
požití alkoholu či drogy
negativní vztah k majetku školy
nerespektování pokynů vyučujících týkajících se BOZP

Při udělení a uložení výchovných opatření se respektuje také individuální přístup vyučujícího k žákovi.

Příloha 2 školního řádu

Vymezení plagiátorství

Výsledkem plagiátorství jakožto činnosti, resp. jednání je plagiát. Podle ČSN ISO 5127 – 2003 je plagiát definován jako

„představení duševního díla jiného autora půjčeného nebo napodobeného v celku nebo z části jako svého vlastního“¹.

Pokud se tedy žák za jakýmkoli účelem dopustí toho, že (ať přímo nebo nepřímo) vědomě nebo z nedbalosti použije duševní dílo (publikované či nepublikované) někoho jiného, aniž by řádně na toto dílo odkázal či ho přesně označil, a vydává ho tak za své vlastní, dopouští se plagiátorství.

Základní charakteristiky plagiátů a plagiátorství

Okruhy a způsoby jednání, které mohou být jednoznačně označeny za plagiátorství:

Především jde o tzv. **úmyslné plagiáty**. Pod tímto označením se rozumí:

- doslovné opsání či zkopírování cizího díla, aniž by bylo řádně označeno, a vydávání ho za vlastní
- převzetí a uveřejnění cizí práce (seminární, ročníkové, bakalářské, diplomové, disertační, habilitační či jiné), a to i té, která ještě nebyla dokončena a jakýmkoli způsobem publikována
- vydávání celku sestaveného z cizích neoznačených děl (kompilát) za vlastní originální dílo
- okopírování grafických či jiných součástí textu bez řádného odkazu na jejich zdroj, totéž platí nejen pro celek textu či jeho části, ale také pro název, strukturu, obsah, stylistické členění atd.
- úmyslné neuvedení využitých zdrojů informací a dat
- nákup či stažení volně dostupné práce a její vydávání za vlastní dílo

Kromě úmyslně vytvořeného plagiátu lze za plagiátorství pokládat i další způsoby jednání (mnohdy nedbalostního charakteru):

- nedostatečně provedené citování zdrojů, nesprávné či nedostatečné označování citací a odkazování v textu
- nesprávně prováděné sestavování celku práce s využitím doslovných pasáží z cizího textu bez označení a necitování všech zdrojů (nesprávná kompilace) – oproti tomu pokud autor čerpá z cizích zdrojů a sestavuje kompilačně celek díla a řádně označuje a cituje a nové dílo prezentuje jako kompilaci a nikoli za originální dílo, nelze to označit za plagiát, zvláště je-li případně zadání práce takové, že kompilát připouští, či dokonce vyžaduje

¹ S tímto vymezením plagiátu pracuje i informační materiál MŠMT ČR: HOLCOVÁ, I., KŘEŠŤANOVÁ, V., VOBORNÍK, M.: *Ochrana autorských práv, který je dostupný na webové adrese: <http://www.msmt.cz/Files/PDF/MRZVManualautorskepravozverejneno.pdf>*

- pouhé „kosmetické“ úpravy převzatého textu (změny slovosledu, pozměněná slova, vsunutí několika dalších slov apod.) bez uvedení doslovné citace (nesprávná parafráze) – oproti tomu pokud autor převezme cizí myšlenku jen v jejím ideovém jádru, řádně odkáže na její zdroj a formuluje ji nově, vlastním způsobem a neotřelými slovy, tj. skutečně ji parafrázuje, pak se nejedná o plagiát